



Kommunikation

Erfolgreiche Kommunikation im Berufsalltag

Die Fähigkeit mit anderen Menschen zu kommunizieren ist wohl die wichtigste Eigenschaft und entscheidet darüber, ob wir uns in unserem Arbeitsalltag zurechtfinden oder nicht.

Erfolgreiche Kommunikation im Berufsalltag

PROGRAMM

Zielgruppe Mitarbeitende aller Stufen

- Ziele
- Kennenlernen von verschiedenen Kommunikationsstilen
 - Eigene Wahrnehmung optimieren und hinterfragen
 - Ansprechen von heiklen Situationen im Arbeitsalltag
 - Umgang mit verschiedenen Charakteren und Individuen
 - Wirkung von verbaler und nonverbaler Kommunikation kennen und einsetzen
 - Sicherer Auftritt in Härtefällen

Inhalt Erfolg oder Misserfolg ist in den meisten Fällen direkt auf die Kommunikation zurückzuführen: Mitarbeitende von Ideen überzeugen, mit Führungspersonen wirksam verhandeln oder mit Teamkollegen gemeinsame Projekte managen, alles hängt von der persönlichen Kommunikationskompetenz ab.

Die Kursteilnehmenden werden ihre eigenen Kommunikationsfähigkeiten verbessern und dabei auch in praxisnahen Härtefällen an persönliche Grenzen gebracht.

Wirksames Lernen findet nicht in Komfortzonen statt, sondern geschieht immer dann, wenn man stark gefordert wird!

Dauer 1 Tag

Kursort Infos erhalten Sie unter www.kiliangruetter.ch

Kursleitung lic. phil. Kilian D. Grütter, Freienbach

Datum Infos erhalten Sie unter www.kiliangruetter.ch .

Kosten Auf Anfrage

